



Via Laietana, 14, 4a
08003 Barcelona
Tel. 93 554 54 00
Fax 93 554 78 05

ANUNCI

Per mitjà d'aquest anunci es posa en coneixement que s'obre el termini per presentar el CV i la memòria per la selecció de la persona que ha d'ocupar el lloc de director/a de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

1. El vincle d'aquest lloc amb l'ACCD serà mitjançant un contracte laboral d'alta direcció i tindrà una retribució bruta anual de 72.289,49€.
2. Les funcions a desenvolupar seran les següents:
 - a) Donar suport als òrgans de l'entitat sobre la planificació de la política catalana de cooperació al desenvolupament.
 - b) Executar els acords del Consell d'Administració.
 - c) Organitzar i dirigir, gestionar, coordinar i controlar el funcionament de l'Agència i de totes les seves àrees, instal·lacions i dependències.
 - d) Presentar al Consell d'Administració proposta de l'avantprojecte de pressupost de l'Agència, i dels avantprojectes de programa d'actuació, d'inversions, i de finançament, la d'activitats i de la memòria anual.
 - e) Exercir la direcció del personal de l'Agència. Proposar a la Presidència del Consell d'Administració la contractació del personal de l'Agència. Gestionar, controlar i inspeccionar la comptabilitat i estat financer de l'Agència.
 - f) Exercir les facultats d'administració de l'Agència. Actuar com a òrgan de contractació i determinar la composició de la mesa de contractació o Junta de Contractació quan s'escaigui, en contractes administratius i privats fins a 300.000 euros, import que podrà ser modificat per acord el Consell d'Administració, i amb facultat d'atorgar tota classe d'actes, contractes i documents dins l'àmbit de les seves funcions. Representar jurídicament l'Agència, ja sigui judicialment com extrajudicialment en àmbit de la seva activitat en els negocis.
 - g) Efectuar els actes que siguin necessaris per a la realització de les funcions de l'Agència.
 - h) Adoptar mesures d'urgència donant-ne compte a la Presidència o informar al Consell d'Administració, en casos d'emergència o quan no es pugui reunir al Consell.
 - i) Atorgar apoderaments d'entre les facultats que li corresponen, excepte les que ostenta com a òrgan de contractació en contractacions administratives, i donar-ne compte al president/a.
 - j) Qualsevol altra que li pugui delegar la Presidència del Consell d'Administració de l'Agència.
3. El CV ha d'incloure els aspectes següents:
 - a) Els cursos, formacions de grau o bé titulacions de Postgrau, Màster o similar d'especialització en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i/o les relacions internacionals.



- b) L'experiència professional en funcions similars en l'àmbit de la direcció i la gestió pública i en funcions similars en l'àmbit d'organitzacions internacionals, públiques i/o privades, relacionades amb la cooperació al desenvolupament.
- c) Les col·laboracions realitzades amb organismes multilaterals.
- d) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana, nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència.
- e) Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa o llengua francesa, nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència.

4. Participació

4.1 Les persones que hi estiguin interessades hauran de presentar el currículum amb una descripció dels apartats establerts a l'apartat 3. Així mateix, s'haurà d'adjuntar també una memòria que podrà tenir una extensió màxima de 7.000 paraules, i en què les pàgines hauran d'estar editades per un processador de textos, numerades i totes signades i que haurà de versar sobre el tema *"Model de direcció i gestió de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament"*.

Les titulacions, els coneixements i l'experiència professional s'han d'acreditar mitjançant l'aportació del títol o certificació corresponent, original i fotocòpia per compulsar

4.2 Tant el currículum com la memòria s'hauran d'adreçar a la Unitat de Recursos Humans de l'ACCD i es podran presentar al registre del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència (Via Laietana, 14, planta baixa, de 08003 Barcelona) fins a data 20 de juliol de 2017 inclòs. També es pot presentar presencialment en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.