

Generalitat de Catalunya

PLA DE FORMACIÓ DE L'ACCD 2017

Unitat de Recursos Humans
30/05/2017

PLA DE FORMACIÓ DE L'ACCD 2017

1. Contextualització	2
2. Anàlisi dels resultats del Pla de Formació de l'ACCD 2016	3
3. Detecció de necessitats formatives	8
3.1. Les necessitats individuals de formació	
3.2. Prioritats de formació que estableix el Comitè de Direcció	
3.3. Resum general i proposta	
4. Objectius	12
5. Pressupost i programació	13
5.1. Pressupost	
5.2. Programació d'activitats pròpies	
5.3. Criteris sobre les sol·licituds de formació individual	

1. Contextualització

Enguany la formació interna a l'ACCD ve marcada per les formacions relacionades amb l'enfocament de gènere i basat en drets humans que ens ajudaran a aprofundir en aquest aspecte tan fonamental Pla Director de Cooperació al Desenvolupament 2015-2018, així com per la consolidació de la tendència en l'augment del pressupost en termes globals.

D'altra banda, es vol continuar amb la recuperació i intensificació dels cursos d'anglès, però amb en diversos formats, ja sigui amb cursos més enfocats al dia a dia, altres més generals, però fets en línia.

Per últim, a partir dels resultats obtinguts en la detecció de necessitats formatives i a causa dels canvis en disposicions legals d'aplicació obligatòria, s'organitzaran cursos més dedicats a l'apartat de legislació, així com diversos aspectes relacionats amb novetats legislatives (Llei de transparència, nova llei de procediment administratiu i del sector públic, etc.).

2. Anàlisi dels resultats del Pla de Formació de l'ACCD 2016

L'Anàlisi dels resultats de Pla de Formació 2016 es farà a partir dels següents eixos:

1. Comparació entre el pressupost i la inversió real en formació
2. Anàlisi de la satisfacció de les persones participants de la formació.
3. Valoració dels serveis proveïdors de formació, ja sigui interna o externa.
4. Anàlisi de la transferència de l'aprenentatge al lloc de treball.
5. Altres dades d'interès
6. Conclusions

1. Comparació entre el pressupost i la inversió real en formació

PREGUNTA	GENERAL	HABILITATS	IDIOMES	TÈCNIC
Execució pressupost	5.932,69€	3.630€	764,29€	1.538,40€
% execució pressupost sobre el total	49,44%	77,23%	33,23%	30,77%

2. Anàlisi de la satisfacció de les persones participants de la formació.

(en parèntesis resultats de 2016)

PREGUNTA	GENERAL	HABILITATS	IDIOMES	TÈCNIC
1. Satisfacció general amb l'activitat formativa	8,68 (7,65)	8,72 (-)	8,75 (-)	7,13 (7,65)
2. Utilitat en l'acompliment de les tasques en relació al lloc de treball	8,19 (7,65)	8,26 (-)	8,00 (-)	7,63 (7,65)
3. Formació derivada de l'activitat formativa pot contribuir al propi desenvolupament professional	8,14 (7,20)	8,22 (-)	8,00 (-)	7,25 (7,20)
4. Arran de l'activitat seria interessant dur a terme altres actuacions per tal d'aprofundir en la temàtica o d'altres relacionades	Sí (Sí)	Sí (-)	Sí (Sí)	Sí (Sí)

5. Valoració del coneixement de la matèria tractada per part del formador/a	8,69 (8,14)	8,71 (-)	8,75 (-)	7,63 (8,14)
6. Habilitat del formador/a per a crear un clima que fomenti la participació dels i les assistents	8,83 (7,43)	8,87 (-)	9,00 (-)	7,00 (7,43)
7. Capacitat de resoldre eficaç dels dubtes dels participants per part del formador/a	8,53 (7,83)	8,49 (-)	9,25 (-)	6,88 (7,82)
8. Adequació de la metodologia en referència a la transmissió del coneixement	8,33 (7,15)	8,40 (-)	8,25 (-)	6,63 (7,15)
9. Claredat i adequació de la documentació i dels mitjans didàctics lliurats	7,97 (7,01)	8,00 (-)	8,25 (-)	6,50 (7,01)
10. Adequació mitjans tècnics utilitzats (pissarres, pantalles, etc)	8,54 (7,38)	8,63 (-)	8,25 (-)	6,88 (7,38)
11. Accessibilitat (facilitat de transport) al lloc on s'impartia la formació	9,57 (9,40)	9,58 (-)	9,5 (-)	9,75 (9,40)
12. Adequació de l'organització de l'esdeveniment	8,85 (8,21)	8,85 (-)	9,00 (-)	8,38 (8,21)
13. Adequació número d'assistents a l'activitat formativa	8,88 (8,43)	8,79 (-)	9,50 (-)	8,88 (8,43)
14. La durada de l'activitat ha estat adequada	Sí (Sí)	Sí (-)	Sí/No, massa curta (-)	Sí (Sí)

3. Valoració dels serveis proveïdors de formació, ja sigui interna o externa.

PREGUNTA	GENERAL
1. Satisfacció general amb el servei prestat per part del proveïdor	7,81 (7,81)
2. Flexibilitat (adaptabilitat, rapidesa en les respostes)	7,81 (7,81)
3. Actitud general del proveïdor en la resolució de les nostres necessitats	8,13 (7,50)

4. Valoració del ventall d'activitats que ofereixen els proveïdors amb els quals s'ha treballat	Ventall correcte (=)
5. Valoració de la capacitat de donar servei	Correcta capacitat de servei (=)
6. Satisfacció global dels seus formadors/es	8,75 (8,00)
7. Tinença de la ISO 9001	No se sap (No)

4. Anàlisi de la transferència de l'aprenentatge al lloc de treball.

PREGUNTA	RESPOSTA
1. L'empleat/da aplica en el seu lloc de treball allò après en l'activitat formativa?	SÍ (Sí)
2. Els resultats del treball de l'empleat/da han millorat després d'haver participat en l'activitat formativa?	SÍ (Sí)
3. L'empleat/da ha posat en pràctica alguna innovació (creació de nous projectes, noves maneres de dur a terme els processos de treball, etc.) arrel de l'activitat?	NO (No)
4. L'empleat/da disposa en el seu entorn de treball dels recursos i condicions necessaris per poder aplicar la formació?	SÍ (Sí)
5. Fa falta dur a terme algun tipus d'acció formativa relacionada amb la realitzada anteriorment?	SÍ (Sí)
6. La formació rebuda ha contribuït al desenvolupament professional de l'empleat/da?	SÍ (Sí)
7. La formació rebuda ha repercutit en una millora salarial de l'empleat/da?	NO (No)

5. Altres dades d'interès

- En tot l'any 2016 *els treballadors/es de l'ACCD han assistit a 39 activitats formatives* en el marc del Pla de Formació, organitzades o no per l'ACCD, 3 menys que el 2016. D'aquestes 39, 5 són activitats organitzades per l'ACCD i 34 per altres proveïdors.
- Gairebé tot el personal que ha estat actiu durant el 2015 ha *assistit a alguna activitat formativa*, llevat de personal delegat a terreny.
- En total *s'han realitzat 993 hores de formació* en tot l'any 2016.
- La *mitjana d'hores anual de formació* realitzada pels treballadors i treballadores de l'ACCD ha estat de **20,3**.
- Del total d'hores de formació que s'han fet, el **54,48%** del total ha estat *en formacions organitzades per l'ACCD* i el **45,52%** *en formacions externes*.
- El **43,51%** de les hores s'han destinat a *formació de caràcter tècnic*, un **43,20%** en *formacions d'habilitats* i el **13,28%** *en formació d'idiomes*.
- El **70,84%** de la inversió en formació s'ha fet en *activitats organitzades per l'ACCD* i el **29,16%** *en formació externa*.
- Per cada treballador/a s'ha invertit una mitjana de **121,08€** en activitats formatives.
- A part de les activitats del Pla de Formació, també s'han desenvolupat d'**altres tipus d'accions formatives** com ara reunions de retorn de viatges, xerrades amb entitats amb les que l'ACCD dur a terme projectes, entre d'altres..

6. Conclusions

- L'**execució del pressupost ha assolit un 49,48%**, fet que s'explica perquè les formacions previstes en enfocament de gènere i basat en drets humans s'han hagut de traslladar del 2016 al 2017 i perquè alguns cursos com el d'anglès per cooperació, s'hagin pogut contractar per un valor inferior a l'inicialment previst, ha ajudat a que l'execució no arribés als límits previstos..
- La **majoria de valoracions** de la satisfacció de les persones participants de la formació estan **entre el 7,97 i el 9,57**, amb la qual cosa les valoracions han estat molt més positives que en l'any anterior. La raó d'aquest augment es pot atribuir fonamentalment al fet que s'ha programat molta més formació interna en matèria d'habilitats personals que en d'altres anys i s'ha valorat la seva millor connexió amb les tasques i la carrera professional del personal, així com una millora en el personal docent que se n'ha encarregat, però també en el fet de fer un curs d'anglès intern, fet que feia anys que no es produïa.
- La **valoració dels serveis proveïdors** de formació no dista en gran mesura dels resultats del 2014, tot i que també s'hi percep una lleugera tendència a l'alça.
- L'**eficàcia de la transferència** es valora **positivament** ja que en general la tendència és que els coneixements s'apliquen al llocs de treball, redunden en un millor rendiment i contribueixen al desenvolupament professional del treballador/ora.
- Aquest any la mitjana d'hores formació anual de tots els treballadors/es és de 20. . Aquest s'explica pel fet d'haver posposat al 2017 les formacions més tècniques, i perquè algunes formacions es van haver de fer durant el darrer trimestre de l'any i algunes persones no van poder assistir-hi per manca de temps.
- La **major part del pressupost** i de les hores invertides en formació, ho han estat en **activitats organitzades per l'ACCD**, continuant amb la tendència dels darrers anys i fins i tot augmentant-la. Aquest fet es valora molt positivament perquè la formació gira entorn les necessitats concretes i específiques que es deriven de del desenvolupament de les tasques per part dels treballadors/es.
- La **valoració general del Pla de Formació 2016 és positiva i millor que l'any anterior pel que fa a resultats en la satisfacció del personal, no obstant cal matisar que no**

s'ha acabat executant la totalitat del pressupost pels motius exposats. De cara al 2017 s'hauria de posar èmfasi en una millor planificació de les activitats per tal de garantir una major execució del pressupost.

3. Detecció de necessitats formatives

Abans de redactar el present Pla de Formació s'ha dut a terme una detecció de necessitats formatives en què ha participat tot el personal de ACCD i que ha servit per localitzar necessitats en formació de les persones a nivell individual, de les àrees i de l'ACCD com a organització i formular solucions en forma de línies formatives i cursos concrets. A partir d'aquí, s'han pogut separar per línies formatives temàtiques a seguir i els recursos que s'hi ha d'esmerçar, tant econòmics com temporals, d'acord amb les necessitats individuals, les de l'àrea i les de l'ACCD com a organització.

3.1 Les necessitats individuals de formació

En primer lloc farem un anàlisi de les necessitats individuals de formació a partir del desgranament de les dades que s'han obtingut del qüestionari enviat a cada persona que treballa a l'ACCD. En el moment que es va fer, el van respondre 23 persones, és a dir, el 51% de la plantilla activa en aquell moment.

L'anàlisi es fa a partir de dividir en tres tipus les necessitats formatives: Habilitats, Idiomes i Tècniques. A partir d'aquí, s'han agrupat les necessitats segons línies formatives per tal de poder establir aquells temes que tenen més demanda pel personal de l'ACCD.

Quadre 1 de necessitats de formació segons tipus de necessitats i línia formativa*

*Subratllades aquelles necessitats que tenen més del 5% de demanda.

Etiquetes de fila	Recompte de	
	Línia formativa	
Habilitats	11	16,67%
Altres Habilitats	1	1,52%
Capacitat de gestionar	1	1,52%
Capacitat de planificació	1	1,52%
Comunicació assertiva	1	1,52%
Comunicació escrita	1	1,52%
Comunicació oral	1	1,52%
Gestió de les emocions	1	1,52%
Gestió de l'estrès	1	1,52%
Gestió d'equips	1	1,52%
Intel·ligència emocional	1	1,52%
Treball en equip	1	1,52%
Idiomes	19	28,79%
Anglès	11	16,67%
Català	2	3,03%
Francès	4	6,06%
Altres Idiomes	2	3,03%
Tècnica	36	54,55%
Administració electrònica	2	3,03%
Altres Tècnic	3	4,55%
Arxiu i Documentació	1	1,52%
Gestió de projectes	3	4,55%
Gestió econòmica	5	7,58%
Legislació i Jurídic	9	13,64%
Polítiques sectorials i sectors prioritaris	2	3,03%
Recursos Humans	1	1,52%
Sensibilització	1	1,52%
Software informàtic	8	12,12%
Instruments i discurs en polítiques de Cooperació al Desenvolupament	1	1,52%
Total general	66	100,00%

Conclusions de la Detecció de necessitats formatives individuals

Les necessitats tècniques, amb més del 54% de demandes, són les més sol·licitades, i dins d'aquestes destaquen les que tenen a veure amb coneixements relacionats amb es qüestions de Legislació i Jurídic, el Software informàtic i la Gestió Econòmica.

Les necessitats relacionades amb els idiomes representen prop del 29%, destacant l'anglès com la llengua més sol·licitada, seguida pel francès a una gran distància.

En darrer terme, les necessitats relacionades amb les habilitats assoleixen gairebé un 17% del total, tot i que no hi ha cap necessitat en concret que destaquí.

3.2 Prioritats de formació que estableix la Direcció

L'anàlisi de les necessitats de formació que la Direcció de l'ACCD estableix per al conjunt de l'organització a partir de la comunicació que s'ha fet arribar a Recursos Humans.

Quadre 2. Subtipus de demandes tècniques, en idiomes i en habilitats establertes pel Comitè de Direcció

DEMANDES TÈCNiques	DEMANDES D'IDIOMES	DEMANDES D'HABILITATS
<ul style="list-style-type: none"> - Enfocament de Gènere i basat en Drets Humans - Legislació i Jurídic (Llei de transparència i protecció de dades) - Administració electrònica (evalisa i gestió de la documentació administrativa) 	<ul style="list-style-type: none"> - Anglès 	

Tal com podem observar, des de Direcció s'orienta a cobrir necessitats formatives relacionades amb l'Enfocament de Gènere i basat en Drets Humans, com a eina indispensable per la implementació del Pla Director 2015-2018, a part de dur a terme formacions imprescindibles derivada de les novetats normatives en procediment administratiu i protecció de dades, així com en Administració electrònica.

3.3 Resum general i proposta

En aquest apartat farem una comparativa de tots els nivells segons les seves necessitats i farem una proposta de línies formatives.

Quadre 3. Resum general de totes les demandes per àmbit de detecció de necessitats i proposta de línies de formació

DEMANDA NIVELL	DEMANDES TÈCNiques	DEMANDES D'IDIOMES	DEMANDES D'HABILITATS
PLANTILLA ACCD	<ul style="list-style-type: none"> - Legislació i Jurídic - Gestió Econòmica - Software informàtic 	<ul style="list-style-type: none"> - Anglès - Francès 	<ul style="list-style-type: none"> - Habilitats
DIRECCIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - Enfocament de Gènere i basat en Drets Humans - Legislació i Jurídic (Llei de transparència i protecció de dades) - Administració electrònica (evalisa i gestió de la documentació administrativa) 	<ul style="list-style-type: none"> - Anglès 	
PROPOSTA FINAL	<ul style="list-style-type: none"> - Enfocament de Gènere i basat en Drets Humans - Legislació i Jurídic (Llei de transparència i protecció de dades) - Gestió econòmica. - Administració electrònica (evalisa i gestió de la documentació administrativa) 	<ul style="list-style-type: none"> - Anglès - Francès 	<ul style="list-style-type: none"> - Curs de planificació i organització

4. Objectius

L'objectiu principal del PFA 2017 és el de promoure el desenvolupament professional del personal de l'ACCD i així poder fer més eficaces i eficients les actuacions de l'ACCD per a millorar la qualitat del servei en relació als i les beneficiàries mitjançant l'adquisició de coneixements tècnics, d'idiomes i potenciació de les habilitats.

A nivell d'objectius més específics, podríem considerar els següents atenent als reptes a què s'enfronta l'ACCD aquest any 2017:

1. Implementar l'enfocament estratègic del Pla Director: Enfocament de gènere i basat en Drets de les Dones.
2. Actualitzar els coneixements en les novetats legislatives relacionades amb la llei de transparència i la protecció de dades.
3. Millorar la formació en l'àmbit de la gestió econòmica.
4. Millor la capacitat de comunicar-se mitjançant l'aprenentatge de llengües.
5. Millorar en les habilitats personals, especialment pel que fa a les capacitats de planificació i d'organització.

5. Programació i pressupost

A partir de la detecció de necessitats formatives individual, les prioritats establertes per les àrees funcionals, les que estableix el Comitè de Direcció de l'ACCD i la proposta general que es fa en el present Pla de Formació, es passa a establir una programació de les activitats formatives de per l'any 2017.

5.1 Pressupost

En el pressupost s'hi detallen les quantitats econòmiques assignades a cada línia formativa. En alguns casos, aquestes partides s'utilitzaran per l'organització d'activitats pròpies i en d'altres es deixaran una sèrie de diners a disposició del personal de l'ACCD per a què els sol·liciti per a cursar activitats formatives organitzades per tercers i se li aboni parcial o totalment. Així doncs, **tots aquells diners destinats a línies formatives i que no es facin servir per activitats pròpies de l'ACCD estan destinats a necessitats individuals.**

TIPUS DEMANDA	OBJECTIU	LÍNIA FORMATIVA	€
TÈCNICA	1	Enfocament de gènere i basat en drets humans	7.190
	2	Novetats legislatives	400
	3	Gestió Econòmica	320
	1-2-3	Altres	2.000
	TOTAL TÈCNICA		
IDIOMES	4	Anglès	2.200
		Francès	840
		Altres	700
	TOTAL IDIOMES		
HABILITATS	5	Planificació i organització	1.250
	5	Altres	500
	TOTAL HABILITATS		
TOTAL PRESSUPOST			15.000

Durant aquest any 2017 es continuarà externalitzant la gestió del crèdit bonificable de formació contínua de la Fundació Tripartida per la formació en l'ocupació (unes ajuts de la Unió Europea a les empreses i treballadors per ajudar a la formació contínua dins de l'empresa), amb la qual cosa és possible que es pugui incrementar el pressupost de formació amb aquests diners, especialment per formacions individuals. En el cas, doncs, que es pogués augmentar el pressupost, es faria conèixer aquesta circumstància al personal i s'informaria del nou import.

5.2 Programació d'activitats pròpies

CONEIXEMENTS TÈCNICS

OBJECTIU 1: Enfocament de gènere i basat en drets humans

1. Línia d'Enfocament de gènere i basat en drets humans

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Enfortiment organitzatiu per a l'EGiBDH	GENERAL ACCD	Febrer/Març	12	1	30	1.487,64
OBJECTIU CONCRET	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les implicacions de l'enfocament integrat de Gènere i Basat en Drets Humans (EGiBDH) en les dinàmiques de les organitzacions i en concret a l'ACCD. Identificar col·lectivament elements necessaris per a construir coherència entre pràctiques i discursos de l'ACCD, en relació amb l'EGiBDH. 					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Extern (Natalia Navarro, consultoria)					

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Cicle del projecte i EGiBDH	GENERAL ACCD	Març / Abril	12	1	25	1.487,64
OBJECTIU CONCRET	<ul style="list-style-type: none"> Veure la integració de l'EGiBDH en el cicle del projecte. 					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Extern (Natalia Navarro, consultoria)					

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Indicadors i EGiBDH	GENERAL ACCD	Maig	12	1	10	1.487,64
OBJECTIU CONCRET	<ul style="list-style-type: none"> Aprendre a identificar i formular indicadors per avaluar l'EGiBDH. 					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Extern (Natalia Navarro, consultoria)					

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Pressupostos i EGiBDH	GENERAL ACCD	Setembre	12	1	10	1.487,64
OBJECTIU CONCRET	<ul style="list-style-type: none"> Aprendre a disseny pressupostos amb EGiBDH 					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Extern (Natalia Navarro, consultoria)					

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Formació de formadors en EGiBDH	GENERAL ACCD	Octubre	10	1	25	1.239,70
OBJECTIU CONCRET	<ul style="list-style-type: none"> El/la contractista facilitarà la definició consensuada amb el grup de formadors/es definit per l'ACCD d'un paquet formatiu bàsic d'EGiBDH. Es duran a terme sessions per compartir recursos i dinàmiques didàctiques que serveixin per ensenyar el marc teòric, metodològic i pràctic de l'EGiBDH. 					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Extern (Natalia Navarro, consultoria)					

OBJECTIU 2: Novetats legislatives**2. Línia de novetats legislatives**

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Formació sobre la llei de transparència	GENERAL ACCD	Març	3	1	25	0€
OBJECTIU CONCRET	<ul style="list-style-type: none"> Conèixer els principals aspectes de la llei de transparència aplicats a la realitat de l'ACCD 					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Intern (Anna Lloveras)					

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Protecció de dades	GENERAL ACCD	Setembre / Octubre	2	2	50	400€
OBJECTIU CONCRET	<ul style="list-style-type: none"> Donar a conèixer les novetats del reglament de protecció de dades 					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Extern (a determinar)					

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Formació sobre el funcionament d'E-valisa	GENERAL ACCD	Setembre	1	1	25	0€
OBJECTIU CONCRET	<ul style="list-style-type: none"> Donar a conèixer el funcionament de l'aplicatiu e-valisa 					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Intern (Núria Palomar)					

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Gestió de la documentació administrativa	GENERAL ACCD	Novembre	3	1	25	0€
OBJECTIU CONCRET	<ul style="list-style-type: none"> Millorar el coneixement i gestió de al documentació administrativa 					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Intern (Núria Palomar)					

OBJECTIU 4: Millorar la capacitat de comunicar-se mitjançant l'aprenentatge de llengües.

4. Línia d'Anglès

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Anglès per cooperació al desenvolupament	GENERAL ACCD	Novembre	15	1	20	750
OBJECTIU CONCRET	Millorar els coneixements de llengua anglesa amb vocabulari específic de cooperació al desenvolupament					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Extern (a determinar)					

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Anglès online	GENERAL ACCD	Juny- Desembre	40	1	10	1.200
OBJECTIU CONCRET	Millorar els coneixements de llengua anglesa a través de cursos online adaptats al nivell de cada participant.					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Extern (a determinar)					

5. Línia de francès

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Francès online	GENERAL ACCD	Juny- Desembre	40	1	5	600
OBJECTIU CONCRET	Millorar els coneixements de llengua francesa a través de cursos online adaptats al nivell de cada participant.					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Extern (a determinar)					

OBJECTIU 5: Millorar les habilitats personals**6. Línia d'habilitats**

CURS	DESTINARI	DATA	DURADA (hores/ persona)	NÚMERO DE CURSOS	ASSISTENTS TOTALS	PRESSUPOST (€)
Planificació i organització	Tothom	Desembre	12	1	10	1.250
OBJECTIU CONCRET	<ul style="list-style-type: none"> Millorar la capacitat de planificació i organització de la feina 					
AVALUACIÓ	Satisfacció i transferència					
PROVEÏDOR	Extern (a determinar)					

RESUM PER MESOS

MES	ACTIVITAT
GENER	<i>No hi ha activitats</i>
FEBRER	- Curs d'Enfortiment organitzatiu i Enfocament de Gènere i basat en Drets Humans
MARÇ	- Curs d'Enfortiment organitzatiu i Enfocament de Gènere i basat en Drets Humans - Formació sobre la llei de transparència
ABRIL	- Cicle del projecte i EGIBDH - Curs d'Indicadors i Enfocament de Gènere i basat en Drets Humans
MAIG	- Curs d'Indicadors i Enfocament de Gènere i basat en Drets Humans
JUNY	- Curs d'anglès online - Curs de francès online
JULIOL	- Curs d'anglès online - Curs de francès online
AGOST	- Curs d'anglès online - Curs de francès online
SETEMBRE	- Curs de Pressupostos i Enfocament de Gènere i basat en Drets Humans - Formació sobre el nou reglament en protecció de dades - Formació sobre el funcionament d'evalisa - Curs d'anglès online - Curs de francès online
OCTUBRE	- Formació en formadors d' Enfocament de Gènere i basat en Drets Humans - Formació sobre el nou reglament en protecció de dades - Curs d'anglès online - Curs de francès online
NOVEMBRE	- Formació sobre la gestió de la documentació administrativa - Curs d'anglès per cooperació al desenvolupament - Curs d'anglès online - Curs de francès online
DESEMBRE	- Curs de planificació i organització - Curs d'anglès online - Curs de francès online

5.3. Criteris sobre les sol·licituds de formació individual 2017

De cara a sol·licitar formació individual, els criteris que es tindran en compte des de la Direcció:

- Es poden sol·licitar **20 hores** de formació anual en activitats que no siguin les que organitzi l'ACCD sempre que es consideri d'interès pel desenvolupament de les tasques relacionades amb el lloc de treball. La resta d'hores de formació fins arribar a els **40 mínimes** que consten al Conveni Col·lectiu seran aquelles que s'hagin de fer servir per les formacions internes. Així mateix, no comptaran dins d'aquest còmput les hores corresponents als vídeo fòrums i les xerrades de retorn que facin les persones que fan viatges, així com les puguin fer els i les representants a terreny quan van a la seu a Barcelona.
- Pel que fa a la despesa, s'estableix que es podran demanar fins a **350€** per activitat formativa en idiomes i **450€** per activitats formatives tècniques relacionades amb el lloc de treball, condicionat sempre per la disponibilitat pressupostària.